



**Правительство Санкт-Петербурга**  
**Комитет по образованию**  
**Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение**  
**гимназия № 498**  
**Невского района Санкт-Петербурга**

ул. Новоселов, 21 Санкт-Петербург, 193079

Телефон/факс: (812) 446-18-57

## ПРИКАЗ

№ 12-пу

от «07» сентября 2020 года

О мерах по предупреждению  
незаконного сбора средств с  
родителей обучающихся гимназии

В соответствии с Распоряжением Комитета по образованию Правительства Санкт-Петербурга об утверждении методических рекомендаций "О порядке привлечения и использования благотворительных средств и мерах по предупреждению незаконного сбора средств с родителей (законных представителей) обучающихся, воспитанников образовательных учреждений Санкт-Петербурга" от 27 апреля 2010 г. № 702-р, в целях предупреждения незаконного сбора средств с родителей обучающихся гимназии и профилактики иных коррупционных проявлений в деятельности гимназии, в соответствии с п.8 статьи 41 Закона РФ «Об образовании»

### ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Заключение трудовых договоров на оказание дополнительных платных образовательных услуг с гимназией.

Срок исполнения: с 10.09.2020 года, ответственный  
А.С. Дюкарева - организатор ДПОУ.

2. Обеспечить реализацию дополнительных платных образовательных услуг в гимназии в рамках основных и дополнительных образовательных программ, финансируемых из бюджета.

Срок исполнения: с 14.09.2020 года, ответственный  
А.С. Дюкарева - организатор ДПОУ.

3. Обеспечить поступление денежных средств на добровольной основе на нужды гимназии на лицевой счет 0601191 в Комитете финансов Санкт-Петербурга.

Срок исполнения: постоянно, ответственный  
Н.В. Ватанина - главный бухгалтер.

4. Обеспечить поступление денежных средств на добровольной основе за предоставленные дополнительные платные образовательные услуги в гимназии по безналичному расчету на лицевой счет 0601191 в Комитете финансов Санкт-Петербурга.

Срок исполнения: постоянно, ответственный  
Н.В. Ватанина - главный бухгалтер.

5. Оформлять в виде акта с подписями руководителя, материально ответственного лица гимназии и благотворителя отчет о расходовании благотворительных средств не позднее чем через 1 месяц после использования средств.

Срок исполнения: постоянно, ответственный  
В.В. Громов - заместитель директора по АХР.

6. Оформлять постановку на отдельный баланс имущества, полученного от благотворителя и (или) приобретенного за счет внесенных им средств.

Срок исполнения: постоянно, ответственный  
В.В. Громов - заместитель директора по АХР.

7. Предоставлять ежегодно публично отчеты о привлечении и расходовании дополнительных финансовых средств в гимназии.

Срок исполнения: постоянно, ответственный  
Н.В. Ватанина - главный бухгалтер.

8. Не допускать принуждения со стороны работников гимназии и родительской общественности к внесению благотворительных средств родителями (законными представителями) учащихся.

Срок исполнения: постоянно, ответственные  
заместитель директора по УВР, классные  
руководители.

9. Запретить работникам гимназии и родителям (законным представителям) учащихся сбор наличных денежных средств.

Срок исполнения: постоянно, ответственные  
заместитель директора по УВР, классные  
руководители.

10. Не допускать неправомерных действий органов самоуправления гимназии, в том числе родительских комитетов, в части привлечения благотворительных средств.

Срок исполнения: постоянно, ответственные  
заместитель директора по УВР, классные  
руководители.

11. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор гимназии



Н.В. Медведь